

C.I.T.
MUZEUL NAȚIONAL
AL BANATULUI
6147
13.12.2024

MUZEUL NAȚIONAL AL BANATULUI TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC-DE INTEGRITATE	Ediția: 1 Nr.ex..
	Cod: P.S.-11-04	Revizia: - Nr.de ex. : - 15
		Pagina . 1 din..
		Nr.ex..1

1. LISTA RESPONSABILILOR

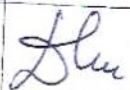
	Elemente privind responsabilități/ operațiunea	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Andrei Balaric	Director adjunct		
1.2	Verificat	Dragoslav Suici	Contabil sef		
1.3	Aprobat	CLAUDIU ILAS	Manager		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4

2.1.	Ediția I	X	x	13.12.2024
------	----------	---	---	------------

3. LISTA CUPRINZÂND PERSONAELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA, SAU DUPĂ CAZ, EDIȚIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
1	2	3	4	5	6	7	
3.1	Aplicare/ Informare	1	Comp. Financiar Cont. și R.U.	Contabil șef	Dragoslav Suici		
3.2	Aplicare/ Informare/evidența/ arhivare	1	Comp. Financiar- Cont. și R.U.	Referent personal	Dragoslava Babesanyi		
3.3	Aplicare/ Informare	1	Comp. Juridic și Achiziții publice	Inspector de specialitate	Adrian Bacos		
3.4	Aplicare/ Informare	1	Comp. Juridic și Achiziții publice	Consilier juridic	Daniel Ciobotea		
3.5	Aplicare/ Informare	1	Compartiment Tehnic și Administrativ		Andrei Balarie		
3.6	Aplicare/ Informare/ arhivare	1	Comp. Relații cu Publicul		Andrei Balarie		
3.7	Aplicare/ Informare	1	Compartimentul Pedagogie muzeală și proiecte		Corina Cranciova		
3.8	Aplicare/ Informare	1	Compartimentul Științele naturii		Andrei Balarie		
3.9	Aplicare/ Informare	1	Comp. Arte vizuale		Marius Cornea		

3.10	Aplicare/ Informare	1	Sectia Istorie		Zoran Marcov		
3.11	Aplicare/ Informare	1	Sectia Arheologie		Andrei Georgescu		
3.12	Aplicare/ Arhivare	1	Laborator zonal de restaurare		Ghercia Floare		
3.13	Aplicare/ Arhivare	1	Comp. audit		Ana Elena Chiosa		

PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC ȘI SANȚIONAREA ABUZURILOR

I. SCOPUL PROCEDURII

Această procedură stabilește cadrul legal pentru gestionarea avertizărilor în interes public și protejarea Muzeului Național al Banatului împotriva abuzurilor și declarațiilor false, în conformitate cu Legea nr. 361/2022 și Codul Muncii. Scopul este asigurarea protecției instituției, a avertizorilor de bună-credință și sancționarea fermă a celor care raportează cu rea-credință sau care aduc acuzații false cu intenție de prejudiciu.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor raportărilor efectuate de angajați, colaboratori sau terți în cadrul Muzeului Național al Banatului, indiferent de canalul de raportare: intern, extern sau anonim.

Legislație

- Legea nr. 361/2022 - privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 - privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 286/2009 - privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 - pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de etică al Muzeului Național al Banatului;
- Regulamentul intern al Muzeului Național al Banatului.

- Ordinul secretariatului general al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului intern managerial al entitatilor

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1 Definiții

- (1) *avertizor în interes public* – persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
- (2) *acțiuni subsecvente* – orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării, și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;
- (3) *autoritate competentă* să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă:
- autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
 - Agenția Națională de Integritate – ANI;
 - alte autorități și instituții publice cărora ANI le transmite raportările spre competență soluționare,
- (4) *context profesional* – activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține înfărmări referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;
- (5) *divulgare publică* – punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;
- (6) *facilitator* – persoană fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială;
- (7) *informații referitoare la încălcări ale legii* – informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
- (8) *informarea* – transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;
- (9) *încălcări ale legii* – fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, aplicabile domeniilor de activitate expres prevăzute în lege;

- (10) *lucrător* - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă în temeiul dispozițiilor de drept comun și prestează muncă în schimbul unei remunerații;
- (11) *persoană vizată prin raportare* - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii cu care este asociată persoana respectivă;
- (12) *persoana desemnată* - persoana din cadrul instituției căreia i-au fost stabilite atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;
- (13) *raportare* - comunicarea orală sau scrisă de informații cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii, conform art.5 alin. (4) din Legea nr. 361/2022.
- (14) *raportare nominală* - raportarea internă sau externă care cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public;
- (15) *raportare internă* - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul instituției. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de Centru pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canale interne de raportare;
- (16) *repreșalii* - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public.

6.2 ABREVIERI

PS - Procedură de sistem

E - Elaborare

V - Verificare

A - Aprobare

Ap - Aplicare

Ah - Arhivare

MNB - Muzeul Național al Banatului

A.N.I. - Agenția Națională de Integritate

R.O.F. - Regulamentul de organizare și funcționare

7. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1 Generalități

Prezenta procedură definește modalitatea de aplicare a Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, precum și a OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, cuprinzând standardele de control intern managerial, privind cu precădere semnalarea neregulilor conform standardului 1 – Etică și integritate. Conducerea și angajații muzeului cunosc și susțin valorile etice și valorile instituției, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor și actelor de corupție. Pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, Muzeul Național al Banatului Timișoara desemnează o persoană cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții.

PRINCIPII GENERALE

- Principiul bunei-credințe: Orice raportare trebuie să fie fundamentată pe fapte reale sau suspiciuni rezonabile.
- Principiul responsabilității: Orice raportare falsă sau abuzivă va atrage sancțiuni disciplinare severe.
- Principiul confidențialității: Identitatea avertizorului va fi protejată, în conformitate cu legea.
- Principiul protecției instituției: Muzeul își rezervă dreptul de a acționa în justiție pentru recuperarea prejudiciilor provocate de raportări false.

8. MODALITĂȚI DE RAPORTARE

- Raportările se transmit prin formularul online disponibil pe site-ul muzeului sau la adresa oficială de e-mail.
- Raportările scrise se înregistrează în Registrul de avertizări gestionat de Compartimentul Relații cu Publicul.
- În cazuri speciale, raportările anonime sunt permise, dar vor fi analizate cu maximă atenție pentru a evita abuzurile.

Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public raportează încălcări ale legii utilizând, în principal, canalul intern de raportare sau canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public ia în considerare:

- a) Existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canale interne;
- b) Imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

Indiferent de canalul ales, raportarea se face în scris, pe suport de hârtie, în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

Raportarea nominală trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul muzeului, precum și, după caz, probe în susținerea raportării, data și semnătura, după caz, conform Anexei 3 – Raportare privind încălcări ale legii.

În situația în care raportarea este anonimă, respectiv nu este cunoscut numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public, aceasta se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

8.1 Raportarea internă

Procesul privind raportarea internă a încălcării legii este prezentat în Anexa 1 – Diagrama de proces, care oferă celor implicați informații despre fluxurile desfășurate, responsabilități și documente elaborate, avizate și aprobate.

Avertizorul în interes public poate raporta intern orice încălcare a legii utilizând comunicarea în scris, pe suport hârtie, în format electronic, la o adresă de e-mail creată special, și gestionată de către responsabilul desemnat, prin întâlnirea față-n față, la cererea avertizorului în interes public. În această situație, se va întocmi un proces – verbal de consemnare, conform Anexei 2 – Proces – verbal de consemnare a raportării, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Acesta are posibilitatea de a verifica, rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal de consemnare a raportării, prin semnarea acestuia.

Persoana responsabilă cu urmărirea parcursului raportării este numit prin decizie. Dobândirea calității de responsabil vizează un statut temporar, în această perioadă angajatul își păstrează funcția și drepturile salariale, cu completarea corespunzătoare a fișei postului.

Responsabilul cu urmărirea procesului raportării are următoarele atribuții:

- a) Primește, înregistrează, ține evidența, urmărește parcursul raportării avertizorului, informează avertizorul în situațiile prevăzute de lege și asigură raportarea avertizării. Evidența raportărilor se efectuează prin înregistrarea acestora într-un registru, în format electronic, conform Anexei 4 – Registru de evidență raportări;

- b) Elaborează procesul-verbal de consemnare a raportării. În cazul în care avertizorul a comunicat verbal informații referitoare la încălcări ale legii;
- c) După primirea raportării și înregistrarea acesteia, responsabilul cu urmărirea parcursului sesizării va transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării. În termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acestuia;
- d) Poate solicita A.N.I. consiliere în elaborarea sau revizuirea procedurilor de raportare internă și pentru efectuarea de acțiuni subsecvente.
- e) Publică anual, dacă este cazul, cu aprobarea conducerii, pe pagina de internet a instituției, date statistice privind raportările primite, numărul de examinări și acțiuni subsecvente inițiate.

Responsabilul cu urmărirea procesului raportării are următoarele obligații:

- a) Păstrează evidența tuturor raportărilor primite, conform atribuțiilor ce-i revin;
 - b) Asigură confidențialitatea raportării, sens în care:
 - Nu va dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informații care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția în care are consimțământul expres al acestuia sau într-o situație în care acest lucru este o obligație impusă de lege. În acest caz, avertizorul este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor care au condus la aceasta.
 - Nu va dezvălui identitatea terțelor părți menționate în raportare;
 - Nu va utiliza sau divulga în alte scopuri decât cele necesare urmăririi parcursului raportării, informațiile din cuprins, care constituie secrete comerciale;
 - Are obligația prelucrării datelor cu caracter personal, care se desfășoară potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 și din Legea nr. 363/2018, precum și a dispozițiilor Regulamentului (UE) 2018/1725;
 - Are obligația protecției identității persoanei vizate și a terțelor persoane.
 - Verifică zilnic adresa de corespondență creată special în vederea preluării raportărilor;
 - Verifică condițiile de formă ale raportărilor;
 - Întocmește Nota privind avertizarea în interes public pe care o transmite spre aprobare, împreună cu o copie a raportării avertizorului. Nota privind avertizarea în interes public va conține propunerea de clasare/conexare/disjungere/trimitere spre soluționare către comisia de disciplină/consilierul de etică.
 - Direcționează spre soluționare către comisia de disciplină/consilierul de etică, o copie a Notei privind avertizarea în interes public și o copie a raportării avertizorului;
 - Asigură arhivarea documentelor conform prevederilor legale privind arhivarea. *"Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate."*
 - Transmite raportările avertizorului către A.N.I., cu aprobarea prealabilă a conducerii MNB, spre competență soluționare;
 - Informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente.
- Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea avertizorului ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul instituției. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, responsabilului cu urmărirea parcursului raportării.

8.2 Verificarea aspectelor semnalate, analiza și soluționarea raportării

Verificarea aspectelor semnalate prin raportarea avertizorului, analiza și soluționarea acesteia se efectuează, după caz, de către comisia de disciplină/consilierul de etică.

În analiza aspectelor semnalate, structurile care au primit Nota privind avertizarea în interes public însoțită de copia raportării avertizorului, vor aplica procedurile utilizate în cadrul activităților specifice. După analiza verificărilor, comisia de disciplină/consilierul de etică întocmește un Raport care cuprinde următoarele elemente: prezentarea situației care a făcut obiectul raportării, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștință prin raportarea înregistrată, acțiunile întreprinse în vederea analizării aspectelor semnalate, în limitele de competență ale structurilor implicate în respectivele acțiuni, recomandări care pot cuprinde referiri la eventuale măsuri de protecție ale avertizorului. Prin Raportul astfel întocmit, în funcție de obiectul raportării avertizorului în interes public și de concluziile verificărilor efectuate, comisia de disciplină/consilierul de etică poate propune: clasarea sesizării/sesizarea autorităților publice, potrivit competențelor (ex: A.N.I., D.N.A. curtea de conturi).

După aprobare, raportul se remite responsabilului desemnat de urmărirea parcursului raportării, care informează avertizorul cu privire la modul de soluționare al acesteia.

8.3 Clasarea raportării interne

Raportarea se clasează atunci când:

- a) Nu conține elementele prevăzute la punctul 8 paragraful a) și b), altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar responsabilul desemnat cu urmărirea parcursului raportării a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită. În această situație, soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.
- b) Raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente elemente referitoare la încălcări ale legii.

Soluția de clasare se comunică de către responsabilul desemnat cu urmărirea parcursului raportării, cu indicarea temeiului legal.

8.4 Raportarea externă

Avertizorul în interes public poate efectua raportarea utilizând canalele externe de raportare.

Autoritățile competente să primească raportări privind încălcări ale legii sunt:

- autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- Agenția Națională de Integritate - ANI;
- alte autorități și instituții publice cărora ANI le transmite raportările spre competență soluționare;

Raportarea trebuie să conțină elementele prevăzute la punctul 8, paragraful 3.

8.5 Divulgarea publică

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- a) a raportat mai întâi intern și extern, sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenul legal potrivit art. 17 alin. (6) din Legea nr. 361/2022 *"Agenția este obligată să informeze avertizorul în interes public, potrivit prevederilor art. 3 pct. 14, într-un termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării, precum și, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora."*
- b) are motive temeinice să considere că:
 - încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat, sau
 - în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgarea publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor nonguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

8.6 Măsuri de protecție, de sprijin și reparații

Protejarea avertizorului în interes public este obligatorie prin asigurarea confidențialității. Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția în care are consimțământul expres al acestuia. În acest sens, avertizorul care raportează încălcări ale legii este protejat împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea.

Sunt interzise în mod expres orice formă de represalii împotriva avertizorului în interes public, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă;
- b) concedierea;
- c) modificarea contractului individual de muncă;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă, a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanțelor profesionale individuale;
- f) aplicarea oricărei sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;

- i) refuzul de a transforma un contract individual de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care salariatul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
 - j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
 - k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare social, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
 - l) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.
- Totodată, avertizorul în interes public beneficiază de măsuri de protecție, conform art. 20 din Legea nr. 361/2022 și exonerare de răspundere, potrivit art. 21 din același act normativ.

Măsurile de protecție se aplică și față de:

- a) facilitatori;
- b) persoane terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional (rude sau colegi ai acestuia);
- c) persoane juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;
- d) avertizorul în interes public care, anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;
- e) avertizorul în interes public care efectuează raportări către instituții, organe sau agenții competente.

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului, dacă este cazul. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a instituției www.mnart.museum, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

8.7 Contestarea măsurilor luate ca represalii

Avertizorul în interes public are posibilitatea de a contesta măsurile printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție își are domiciliul.

Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

8.8 Sancțiuni

Conform prevederilor Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, stabilite în sarcina A.N.I.

PROCEDURA DE ANALIZĂ

Primirea și înregistrarea

Raportarea este verificată preliminar pentru autenticitate și completitudine.

Verificare detaliată:

Dacă există indicii de rea-credință, se inițiază cercetarea disciplinară conform Codului Muncii, art. 251.

Dacă se constată că raportarea este falsă și a fost făcută cu intenție de a prejudicia instituția sau alte persoane, se aplică sancțiunea de desfacere disciplinară a contractului de muncă, conform art. 248 alin. 1 lit. e) din Codul Muncii.

10. SANCTIUNI

- Avertisment scris.
- Reducerea salariului cu 5-10% pentru 1-3 luni.
- Retrogradare din funcție pentru maxim 60 de zile.
- Desfăcerea disciplinară a contractului de muncă pentru raportări intenționate false sau calomnioase.
- Acțiuni în justiție pentru recuperarea prejudiciilor, dacă raportarea a adus daune imaginii instituției.
- Articolul 29 Raportarea nereală. Raportarea de informații privind încălcări ale legii, cunoscând că acestea sunt nereală, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.500 lei la 30.000 lei, dacă fapta nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii, infracțiune.

11. CLAUZĂ SPECIALĂ

- În toate cazurile de raportări false, Muzeul Național al Banatului va iniția demersuri legale pentru recuperarea prejudiciilor materiale sau de imagine, iar persoana în cauză va suporta consecințele legale, inclusiv daune morale.

12. CONTESTAREA DECIZIILOR

- Deciziile de sancționare pot fi contestate în termen de 30 de zile la instanța competentă.
- Instituția va prezenta în apărare dovezile care atestă rea-credința raportării.

13. DISPOZIȚII FINALE

RESPONSABILITĂȚI

Managerul MNB

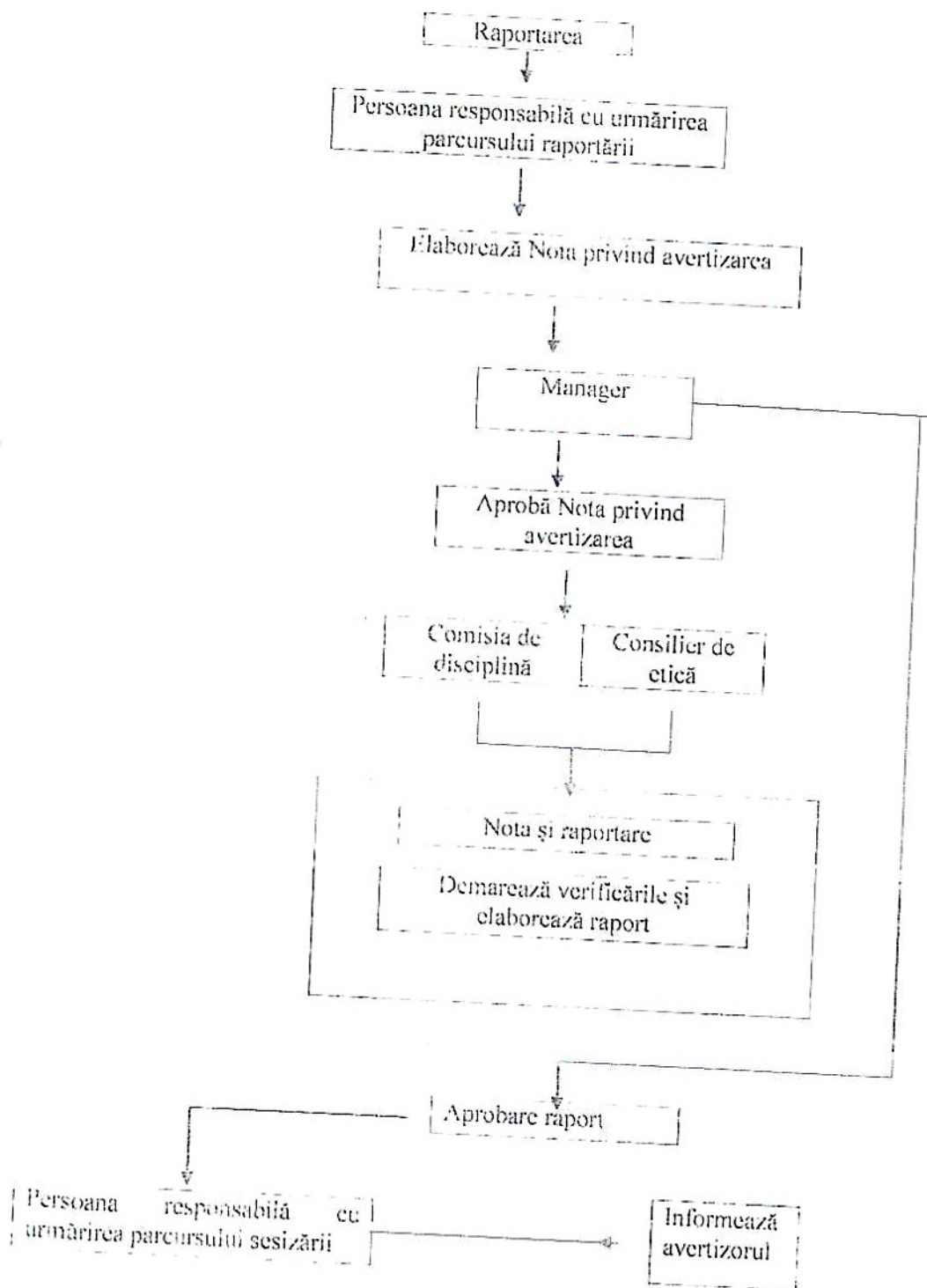
- (1) Deșemnează, prin act administrativ, pentru o perioadă determinată, responsabilul cu urmărirea parcursului raportării.
- (2) Primește, analizează și aprobă Nota privind avertizarea în interes public, înaintată de către responsabilul cu urmărirea parcursului raportării.
- (3) Aprobă transmiterea rezultatelor verificărilor către organele abilitate.

Comisia de disciplină/consilierul de etică

- (1) Propune desemnarea, pentru o perioadă determinată, a responsabilului cu urmărirea raportării.
- (2) În analizarea documentelor primite, va aplica procedurile utilizate în cadrul activităților specifice.
- (3) Poate solicita A.N.I. consiliere în elaborarea sau revizuirea procedurilor de raportare internă și pentru efectuarea de acțiuni subsecvente și participă la formele de instruire a persoanelor desemnate cu privire la procedura de raportare a încălcărilor legii și la măsurile de protecție.

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării și se publică pe site-ul oficial al Muzeului National al Banatului.

Anexa 1



Anexa 2 Proces verbal de consemnare a raportării

Încheiat azi cu ocazia raportării verbale efectuate de către dl/dna în temeiul legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

În data de dl/dna identificat cu domiciliat în având calitatea de s-a prezentat la sediul MNB în vederea comunicării orale, în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, a unei/unor fapte care reprezintă o încălcare a legii, obținute în context profesional.

Se consemnează următoarele:
.....
.....

În dovada celor afirmate dl/dna depune, în copie, următoarele acte:
.....
.....

Față de cele consemnate, dl/dna solicită dispunerea măsurilor legale pentru apărarea drepturilor recunoscute în baza Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

De asemenea, dl/dna solicită ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

De acord cu cele consemnate

Responsabilul cu urmărirea raportării

Semnătura avertizor în interes public

Semnătura responsabil

Anexa 3 Raportare privind încălcări ale legii

Către

Subsemnatul/Subsemnata..... data nașterii
cu domiciliul/reședința în str., nr., bl., sc. et.
ap. adresa de e-mail având calitatea de în cadrul
..... în temeiul art.5 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în
interes public. vă aduc la cunoștință următoarele:

..... (numele persoanei/persoanelor care
fac obiectul raportării) din cadrul serviciului/compartimentului a

.....
(se enumeră faptele respective și contextul profesional în care au fost obținute informațiile), în
următoarele împrejurări

..... (se
descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 361/2022)

În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte:

.....
Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi
sunt recunoscute în baza Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și
regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu
caracter personal și libera circulație a acestor date.

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acesteisolicizări să nu fie făcute
publice.

Data

Semnătura

Anexa 4 Registru de evidență raportări

Nr.crt.	Data primirii raportării	Nume și prenume	Date de contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare

FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC

Către Muzeul Național al Banatului

Subsemnatul/Subsemnata (numele
și prenumele) cu domiciliul/reședința în str.

nr. bl. sc. ap. telefon, adresa de email

..... (opțional), în temeiul art. 6 din *Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public*, cu modificările și completările ulterioare, vă aduc la cunoștință următoarele: (numele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării,

- dacă persoana este cunoscută -), din cadrul serviciului/biroului/compartimentului

a (se enumeră faptele respective),

..... în următoarele împrejurări (se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 361/2022)

În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte:

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 361/2022, precum și cele ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Avertizarea de interes public este depusă prin reprezentantul (opțional - se vor menționa datele de identificare ale acestuia și se va anexa împuternicirea, în original).

SEMNĂTURA

DATA

FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC

Către Muzeul Național al Banatului

Subsemnatul/Subsemnata.....
și prenumele) cu domiciliul/reședința în (numele
..... str.

nr. bl. sc. ap. telefon, adresa de email
..... (opțional), în temeiul art. 6 din *Legea nr. 361/2022 privind protecția*

avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă aduc la cunoștință
următoarele: (numele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării,

- dacă persoana este cunoscută -), din cadrul
serviciului/biroului/compartimentului

a (se enumeră faptele respective),
.....

..în următoarele împrejurări (se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii
nr. 361/2022)

În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte:

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt
recunoscute în baza Legii nr. 361/2022, precum și cele ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de
punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din
27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
(Regulamentul general privind protecția datelor).

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Avertizarea de interes public este depusă prin reprezentantul (opțional - se vor
menționa datele de identificare ale acestuia și se va anexa împuternicirea, în original).

SEMNĂTURA

DATA