

DECIZIE Nr. 37 / 23.04.2024
privind anularea Raportului procedurii privind achiziția directă de servicii Anexa 2 de
organizare de evenimente culturale
pentru evenimentul
„FESTIVALUL LUMINII/FESTIVAL OF LIGHTS”

Claudiu Ilaș, Manager al Muzeului Național al Banatului,

Având în vedere dispozitivul Deciziei nr. 309/26.03.2024 pronunțată în Dosarul civil nr. 258/59/2024, al Curții de Apel Timișoara;

Ținând cont de prevederile art. 126 alin. (1), art. 127 alin. (1), art. 129 și art. 130 din HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Anunțul/Invitația de participare nr. 6567/24.11.2023, respectiv ADV 1397283/24.11.2023;

Luând în considerare bugetul evenimentului prevăzut în H.C.J. nr. 28/2023 privind aprobarea bugetului local al Județului Timiș pe anul 2023;

În temeiul art. 9 (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Muzeului Național al Banatului, aprobat prin HCJ nr. 379/22.12.2022;

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data prezentei se anulează Raportul procedurii nr. 7104/20.12.2023 privind achiziția directă de servicii Anexa 2, de organizare de evenimente culturale pentru evenimentul „FESTIVALUL LUMINII/FESTIVAL OF LIGHTS”;

Art. 2 Conform dispozitivului Deciziei nr. 309/26.03.2024 a Curții de Apel Timișoara, pronunțată în Dosarul civil nr. 258/59/2024, comisia de evaluare dispusă prin Decizia nr. 173/06.12.2024 a Managerului Muzeului Național al Banatului, privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor și atribuire a contractului de achiziție în cadrul procedurii de achiziție directă de servicii Anexa 2, de organizare de evenimente culturale pentru evenimentul „FESTIVALUL LUMINII/FESTIVAL OF LIGHTS”, va proceda la reevaluarea ofertei depuse de SC LIVE RENTAL GROUP SRL, luând în considerare documentele depuse inițial la oferta nr. 6879/11.12.2023.

Art. 3 Atribuțiile comisiei de evaluare conform art. 127 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

- (1) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta; b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați; c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul; d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv; e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere; f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini; g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul; h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege; i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor; j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii; k) stabilirea ofertelor admisibile; l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției; m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii; n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

Art. 4 Prezenta decizie se comunică:

- Compartimentului Juridic și Achiziții Publice;
- Serviciului Financiar-Contabilitate și Resurse Umane;
- Secretariatului instituției;
- Membrilor comisiei în copie.

Manager,

Consilier juridic