

Nr. 3960 / 18.07.2023

ANUNȚ

Muzeul Național al Banatului organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual de execuție unic vacant conform art.IV, alin.(2), lit.a) din O.U.G. nr. 34/2023, pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 40 de ore pe săptămână:

- **1 post auditor, studii superioare, gradul profesional I, în cadrul Compartimentului Audit Public Intern.**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care conform art. 35 alin. (1) din H.G. nr.1336/2022, va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin.(1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin.(3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la Compartimentul Financiar, Contabilitate și Resurse Umane, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din H.G. nr. 1336/2022.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor menționate mai sus, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din H.G. nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Muzeului Național al Banatului, str. Martin Luther nr.4, (Bastion Maria Theresia), Compartimentul Financiar Contabilitate și Resurse Umane, nr. telefon 0256/491339, e-mail: muzeul.banatului@yahoo.com.

Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art.15 din H.G. nr.1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute de art.35 alin (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice sau juridice;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani;
- cunoștințe informatice nivel mediu respectiv WORD, EXCEL, INTERNET;
- avizul șefului Biroului Audit Public Intern pentru obținerea căruia, în conformitate cu prevederile art. 2.3.4.1.1 din H.G nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, (MONITORUL OFICIAL nr. 17 din 10 ianuarie 2014);
- candidații declarați admiși în urma concursului pentru funcția de auditor intern, vor depune în termen de 5 zile de la afișarea rezultatului final al concursului, la Biroul Audit Public Intern un dosar care va cuprinde următoarele documente :
 - curriculum vitae;
 - o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
 - o lucrare în domeniul auditului public intern;
 - două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- **01.08.2023, ora 14:00: termen limită de depunere a dosarelor de concurs;**
- 02.08.2023, ora 12:00, termen afișare rezultate selecție dosare;
- 03.08.2023, ora 16:00, termen depunere contestație la selecția dosarelor;
- 04.08.2023, ora 16:00, termen afișare rezultate contestație la selecția dosarelor;
- **09.08.2023, ora 10:00, proba scrisă;**
- 10.08.2023, ora 16:00, afișare rezultate la proba scrisă;
- 11.08.2023, ora 16:00, termen depunere contestație la proba scrisă;
- 16.08.2023, ora 16:00, termen afișare rezultate contestație proba scrisă;
- **17.08.2023, ora 10:00, proba interviu;**
- 18.08.2023, ora 16:00, afișare rezultate proba interviu;
- 21.08.2023, ora 16:00, termen de depunere a contestațiilor la proba de interviu;
- 22.08.2023, ora 16:00, termen afișare rezultate contestație proba interviu;
- 22.08.2023, ora 16:00, afișare rezultate finale concurs.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată în Monitorul Oficial nr. 856 din 5 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, publicată în Monitorul Oficial nr. 17 din 10 ianuarie 2014.
3. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în Monitorul Oficial nr. 128 din 12 februarie 2004.
4. Ordinul Secretarului Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 387 din 7 mai februarie 2018.
5. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată în Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 618 din 18 iulie 2006 cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor

- publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37 din 23 ianuarie 2003 cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată în Monitorul Oficial nr. 259 din 9 aprilie 2014, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată în Monitorul Oficial nr. 207 din 24 martie 2014.
11. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Național al Banatului – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 379/2022.
13. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare publicată în Monitorul Oficial nr. 646/26 iulie 2006. Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.

Manager,

Întocmit,