

Nr. 1784 / 06.04.2023

ANUNȚ

Muzeul Național al Banatului, cu sediul în Mun.Timișoara, P-ța Huniade, nr.1, în conformitate cu prevederile HG nr.1336/2022, precum și cu ale Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Timiș nr.819/22.11.2022, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere vacante:

- **director adjunct, grad profesional II (S)** – Compartimentul Conducere.

I. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post:

- studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Științe Administrative, Științe Juridice sau Istorie.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de conducere: minim 10 ani.

II. Descrierea postului

Scopul general al postului:

- organizează, planifică, controlează și evaluează activitatea structurilor organizatorice aflate în subordine: Compartimentul Tehnic și Administrativ, Compartimentul Relații cu Publicul, Compartimentul Științele Naturii și Compartimentul Pedagogie Muzeală și Proiecte;
- stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului angajat din cadrul compartimentelor aflate în subordine, precum și obligațiile profesionale individuale ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post.

Atribuțiile și responsabilitățile postului:

- reprezintă instituția, în limitele delegării de competență, stabilite de manager, inclusiv prin semnătură;
- coordonează activitatea de evidență și clasare a patrimoniului, precum și activitatea de organizare de expoziții permanente sau temporare, în țară sau străinătate;
- ia toate măsurile necesare potrivit dispozițiilor legale pentru buna desfășurare a activităților muzeale, pentru asigurarea integrității patrimoniului muzeal;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea continuă a prestațiilor instituției față de publicul vizitator;
- coordonează, îndrumă și controlează întreaga activitate a structurilor organizatorice aflate în subordine și răspunde de aceasta în fața conducerii muzeului;
- preia pe baza delegării de atribuții stabilite de manager, temporar sau în funcție de necesitate, coordonarea activității altor structuri organizatorice din cadrul instituției;

- f) organizează activitatea structurilor organizatorice aflată în subordine asigurând împărțirea atribuțiilor de serviciu personalului din subordine, întocmirea fișei postului în funcție de obiectivele individuale ale acestuia;
- g) coordonează, îndrumă, analizează periodic și controlează activitatea salariaților din subordine, dispunând măsurile legale care se impun în vederea creșterii eficienței, eficacității și economicității activității pe care o coordonează;
- h) evaluează activitatea anuală a personalului direct subordonat (coordonatori compartimentelor), ia măsuri pentru perfecționarea pregătirii profesionale a personalului de specialitate din Muzeu;
- i) urmărește respectarea, de către întregul personal, a Regulamentului de Ordine Interioară, a sarcinilor din fișele de post și a procedurilor de lucru specifice;
- j) îndeplinește orice alte atribuții de conducere, pe baza delegării de atribuții, stabilite de manager sau de Consiliul de Administrație.

a) Alte atribuții

- Planifică și asigură participarea personalului din subordinea directă la programe de perfecționare organizate de Ministerul Culturii
- Răspunde de completarea și actualizarea fișelor de post pentru personalul din subordine
- Răspunde de evaluarea anuală a personalului din subordine.
- Preia anumite atribuții ale managerului, pe bază de delegare pe perioadă determinată, atunci când este cazul.

III. Bibliografie

1. Legea nr. 311/2003 – Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 182/2000 – privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile;
4. HG nr.1546/2003 pentru aprobarea normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;
6. COD DEONTOLOGIC din 19 august 2022 al arheologilor din România. EMITENT MINISTERUL CULTURII. Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 886 din 8 septembrie 2022
7. ORDONANȚA nr. 43 din 30 ianuarie 2000 (republicată) privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, EMITENT GUVERNUL ROMÂNIEI. Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 951 din 24 noiembrie 2006.
8. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
14. HG nr.123/2002 – NORME METODOLOGICE de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
15. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
16. Florin Medeleț, Nicoleta Toma, Muzeul Banatului. File de cronică, 1872-1918 / The Banat Museum. A Chronicle, 1872-1918.

IV. Condițiile necesare ocupării unui post vacant conform art.15 din HG nr.1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

V. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform art.35 din H.G. nr.1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul Muzeului Național al Banatului din Timișoara, Str. Marthin Luther, nr.4(Bastion Theresia), Jud. Timiș.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

VI. Condiții de desfășurare a concursului:

1. Locul unde se desfășoară concursul: Muzeul Național al Banatului, Mun. Timișoara, str. Marthin Luther, nr.4 (Bastion Theresia).

- Proba selecția dosarelor: - în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, cu afișarea rezultatului selecției dosarelor în data de **25.04.2023**.

Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

- Proba scrisă: în data de **03.05.2023, ora 10,00**, cu afișarea rezultatelor în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
 - Interviul: - în data de **09.05.2023, ora 10,00**, cu afișarea rezultatelor în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.
2. Dosarele de înscriere se depun la sediul Muzeului Național al Banatului, Mun.Timișoara, str. Martin Luther, nr.4(Bastion Theresia), până la data de **24.04.2023, inclusiv, ora 14,00**.
3. Informații suplimentare se pot obține de la sediul Muzeului Național al Banatului, din Mun.Timișoara, str.Marthin Luther, nr.4(Bastion Theresia) – Compartimentul Financiar, Contabilitate și Resurse Umane - dna Dragoslava Babcsanyi - referent, telefon : 0256 201321.

Manager,

Claudiu Ilaș



Întocmit,

Dragoslava Babcsanyi