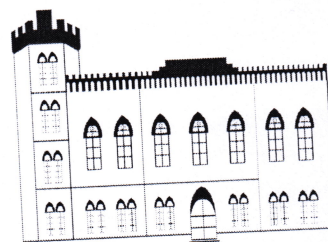
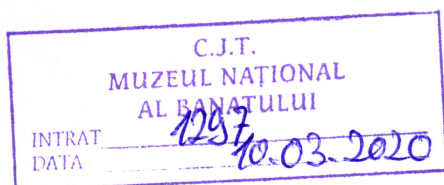




CONSILIUL
JUDEȚEAN
TIMIȘ



MUZEUL NAȚIONAL al **BANATULUI**



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Timiș nr.48 din data de 02.02.2015 și ale HG 286/23.03.2011 privind aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;

Muzeul Național al Banatului organizează în data de 06.04.2020 , la sediul din Timișoara, strada Martin Luther, nr.4, concurs pentru ocuparea Funcției contractuale de execuție vacante Inspector de specialitate grad Debutant

Termenul limită de înscriere la concurs este data de 27.03.2020.

Funcția contractuală de execuție vacantă, mai sus menționată se află în cadrul Biroului Relații cu Publicul și Organizare Expoziții.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor depune la Secretariatul Comisiei de concurs la sediul Muzeului Național al Banatului Timișoara Strada Martin Luther nr.4.

Concursul pentru ocuparea Funcției contractuale de execuție vacante se va desfășura la sediul Muzeului Național al Banatului Timișoara din strada Martin Luther nr. 4, după cum urmează:

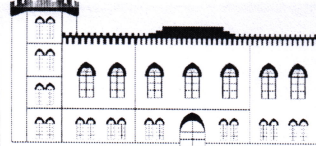
- Proba scrisă în data de 06.04.2020 ora 10⁰⁰ ;
- 07.04.2020 afișarea rezultatelor la Proba scrisă
- 08.04.2020 candidații nemulțumiți pot depune contestații la rezultatele de la Proba scrisă
- 09.04.2020 afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor
- Proba interviu în data de 10.04.2020 ora 10⁰⁰ ; (pot participa doar candidații care au fost admiși la proba scrisă.).

Atașăm prezentului anunț, **Anexa nr.1** – Informații specifice privind concursul pentru ocuparea Funcției contractuale de execuție vacantă Inspector de specialitate Grad Debutant în cadrul Biroului Relații cu Publicul și Organizare Expoziții ; **Anexa nr.2** – Bibliografia aferentă concursului pentru ocuparea Funcției contractuale de execuție vacantă Inspector de specialitate grad Debutant. Pentru relații suplimentare privind concursul, vă puteți adresa la sediul Muzeului Național al Banatului, la Compartimentul Financiar Contabilitate R.U. (tel. 0256491339). Persoana de contact : Inspector de specialitate - Apostu Marius.

MANAGER,
CLAUDIU ILAȘ



Întocmit
Inspector de specialitate
Apostu Marius



Anexa nr.1

la Anunțul nr. 1297 / 10.03.2020

Potrivit art.3 din HG 286/23.03.2011 poate participa la concursul pentru ocuparea Funcției contractuale de execuție vacante Inspector de specialitate grad Debutant , persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pe care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals sau a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face- o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Potrivit art.6 din HG.286/23.03.2011 pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Muzeului Național al Banatului Timișoara;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (diploma de Licență sau echivalenta) ;
- d) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să- l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;

- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) Curriculum- vitae;

Candidatul/a declarat/a admis/ă la selecția dosarelor și care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe de concurs;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la literele b,c și d, vor fi prevăzute și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Cerințele postului:

- 1) Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în oricare din domeniile: Istorie, Comunicare- Relații cu Publicul, Filologie, Sociologie, Jurnalism Pedagogie, Limbi Străine;
- 2) Cunoștințe operare P.C: Microsoft Office, Photoshop, InDesign sau Illustrator
- 3) Limbi străine : cel puțin o limbă străină de circulație internațională, nivel mediu/avansat (citit, vorbit, scris); cunoașterea altor limbi străine de circulație internațională, reprezintă un avantaj;

Principalele responsabilități:

- Transmite integral și la termenul solicitat de șef a corespondenței către alte secții / departamente/instituții;
- Transmite asumat documentele spre destinatar/ieșirea acestora;
- Păstrează și manipulează în condiții de siguranță documentele la care are acces;
- Realizează punctual grafică pentru evenimentele sau activitățile Muzeului Național al Banatului;
- Nu postează sau comentează în mediul virtual sau rețele de socializare, probleme interne, documente sau orice informații care pot denigra imaginea instituției.



Întocmit:
Inspector de specialitate
Apostu Marius

BIBLIOGRAFIA

aferentă concursului pentru ocuparea Funcției contractuale de execuție Inspector de specialitate,
Grad Debutant – Biroul Relații cu Publicul și Organizare Expoziții

1. Legea nr. 311/8 iulie 2003 privind muzeele și colecțiile publice (republicată);
2. Legea nr. 182/200 (r2), privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (republicată);
3. Legea nr. 544/12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Adina Berciu-Drăghicescu, Manual de secretariat și asistență managerială, Editura Universității București, 2003; Capitolul II (Tehnici de secretariat), cap. IV (Organizarea și prelucrarea arhivei contemporane), cap. VIII (Elemente de protocol);
<http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/intro.htm>
6. Emilian Manciur, Ambasador, Protocol instituțional, ed. Comunicare, 2008;
<https://www.scribd.com/doc/6416618/Protocol-Institutional>

