

## Curriculum vitae



### Informații personale

Nume / Prenume	Ilaș Claudiu
Adresă	Str. Martin Luther, Nr. 4, Timișoara 300136, România
Telefon	+40256 201 321
E-mail	<a href="mailto:claudiuilas@yahoo.com">claudiuilas@yahoo.com</a>
Naționalitate	Română
Data nașterii	21.06.1981
Sex	Masculin
<b>Locul de muncă/</b>	<b>Manager al Muzeului Banatului Timișoara</b>

### Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada	10.06.2011- 01.09.2014
Funcția sau postul ocupat	Manager
Activități și responsabilități principale	Asigurarea conducerii executive și răspunde de buna funcționare și îndeplinirea atribuțiilor specifice muzeului;

Reprezentarea muzeului în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice;

Asigurarea organizării, conducerii și dezvoltării activității instituției, precum și administrarea mijloacelor materiale și bănești de care acesta dispune, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu prevederile

Regulamentului de organizare și funcționare.

Numele și adresa

Muzeul Satului Bănățean Timișoara

angajatorului

str. Avram Imbroane, Nr. 31, 300034 Timișoara, România

Tipul activității sau sectorul  
de activitate

Muzeu

Perioada

01.10.2010 – 10.06.2011

Funcția sau postul ocupat

Director executiv

Activități și responsabilități  
principale

Organizarea și coordonarea activității Asociației;

Mobilizarea resurselor financiare necesare desfășurării activității Asociației, gestionarea acestor resurse;

Promovarea Asociației și utilizarea integrală a capacității de lucru a acesteia, prin identificarea de noi membrii și contractarea de proiecte.

Numele și adresa

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeurii Timiș (ADID),

angajatorului

B-dul Revoluției 1989, Nr. 17, 300034 Timișoara, România

Tipul activității sau sectorul  
de activitate

Management al deșeurilor în județul Timiș

Perioada	13.11.2006 - 17.09.2010
Funcția sau postul ocupat	Referent specialitate III
Activități și responsabilități principale	Identificarea nevoilor administrației locale și ale comunității în calitate de Agent de Dezvoltare, analizarea și propunerea de soluții de rezolvare a acestora din perspectiva poziției și a competențelor proprii; Atragerea de fonduri pentru finanțarea activităților și a proiectelor realizate și inițiate; Urmărirea implementării proiectelor; Susținerea prin mijloace specifice integrarea în structurile europene; Delegat de primar pentru promovarea și menținerea relațiilor Internaționale.
Numele și adresa angajatorului	Primăria Orașului Buziaș, Str. Principala, Nr.16, 305100, Buziaș, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție Publică Locală

### **Educație și formare**

Perioada	2000 - 2004
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Științe Politice
Numele și tipul instituției de învățământ /	Universitatea „Babeș- Bolyai" Cluj - Napoca, Facultatea de Științe Politice și Administrative

furnizorului de formare

Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite

Istoria ideilor politice ; Tehnici comunicațional- informaționale ; Sociologie politică ; Ideologii contemporane ; Sistemul politic românesc, ; Relații internaționale contemporane ; Sisteme politice comparate, Istoria relațiilor contemporane ; Procese și mecanisme de luare a deciziilor ; Organizații politice; Teoria relațiilor internaționale ; Politici publice ; Studii de securitate ; Economie politică internațională, Tehnici și stiluri de negociere ; Antropologie politică ; Drept internațional public și organizații Internaționale ; Etică politică ; Limba engleză ; Informatică

Perioada

2004 - 2005

Calificarea / diploma obținută

Masterat în Managementul Relațiilor Internaționale și Afacerilor Comunitare (în limba engleză)

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea „Babeș- Bolyai" Cluj - Napoca, Facultatea de Istorie și Filosofie

Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite

Globalizare și managementul sistemului internațional în sec. XX-XXI; Comunicare și relații publice; Drept comunitar și internațional, Limbaj politico - diplomatic în relațiile internaționale; Managementul proiectelor internaționale; Sociologia relațiilor internaționale; Negocierile internaționale;

Managementul conflictelor internaționale, Guvernanță în UE-  
provocările lărgirii; Limbaj comunitar european

Perioada	2001 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Istorie - Relații Internaționale și Studii Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Babeș- Bolyai” Cluj - Napoca, Facultatea de Istorie și Filosofie
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Istoria veche a României; Istorie veche universală; Istoria medie a României; Istorie medie universală; Istoria Bizanțului; Introducere în studiul relațiilor internaționale; Istoria modernă a României, Istorie modernă universală; Istoria istoriografiei Universale; Metodologia și epistemologia relațiilor internaționale; Istoria universală a secolului XX; Istoria României în secolul XX; Istoria istoriografiei românești; Instituții ale relațiilor internaționale; Relații internaționale în secolele XVIII- XIX; Izvoarele istoriei contemporane și metode de cercetare în relațiile internaționale; Economie și sistem financiar mondial; Globalizare și politici regionale; Limba engleză; Instruire asistată de calculator

## **Aptitudini și competențe personale**

Limba maternă                      Româna

## **Limbi străine cunoscute**

(Scris,Vorbit,Citit):              **Limba engleză** (avansat,avansat,avansat)

**Limba germană** (mediu,mediu,mediu)

## **Competențe**

și abilități sociale

Spirit de echipă : am o foarte bună experiență a muncii în echipă încă din facultate, când am participat la activitățile propuse de proiectele practice si de cercetare derulate în cadrul facultății ; am continuat să consolidez această experiență ca angajat al primăriei Buziaș iar apoi în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș ;

Foarte bune abilitați de comunicare pe care le-am dobândit din timpul studiilor universitare, specifice facultăților pe care le-am urmat.

## **Competențe**

și aptitudini organizatorice

Foarte bune abilități de motivare a muncii și creației în echipă, bune abilități de împărțire a sarcinilor în echipă, dobândite în urma experienței acumulate la Primăria Orașului Buziaș cât si în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș

## **Competențe și aptitudini**

de utilizare a calculatorului    O foarte bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™,

Excel™ și PowerPoint™), dobândite în timpul formării profesionale

Cunoștințe elementare ale aplicațiilor de grafică pe calculator (Adobe Illustrator™,- PhotoShop™), dobândite în urma pasiunii pentru grafica pe calculator

Foarte bune abilități de folosire a internet-ului, dobândite încă din timpul facultății de Istorie și Filozofie, necesare cercetării și accesării anumitor informații

Alte competențe

și aptitudini

Bună colaborare cu colegii, conștiinciozitate, rigurozitate, spirit  
întreprinzător, practic

Permis(e) de conducere

Categoria A, B, C, C+E

Informații suplimentare

Referințele pot fi furnizate la cerere